

ж. с. 12

СОГЛАШЕНИЕ № 10-01

г. Москва

« 13 » декабря 2021 года

Акционерное общество «Мой спорт», в лице Генерального директора Маркова Андрея Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение Петрозаводского городского округа «Спортивная школа № 2», именуемое в дальнейшем «Заказчик», «Организация», в лице директора Мальцева Феликса Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ

Стороны договорились о следующем понимании Терминов, используемых в настоящем Соглашении:

- 1.1. **Автоматизированная информационная система «Мой Спорт»** (далее – Система) – комплекс аппаратно-программных средств, установленных в дата - центре Исполнителя, и предназначенных для технического обеспечения Сервисов Системы.
- 1.2. **Подключение к Системе** – предоставление Исполнителем Авторизованного доступа к клиентской части сайта Системы (Web - интерфейса и мобильных приложений) через сеть Интернет.
- 1.3. **Пользователь Системы** – физическое лицо, которое является сотрудником Организации, Спортсменом, или родителем Спортсмена, зарегистрировавшее один из Профилей в Системе, а также согласившееся с условиями Пользовательского Соглашения от своего имени.
- 1.4. **Организация** – организация, осуществляющая спортивную подготовку или оказывающая услуги в области физической культуры и спорта, имеющая право доступа к Сервисам Системы и право на получение других услуг по Соглашению согласно Приложению № 1.
- 1.5. **Профиль** – учётная запись Пользователя, содержащая данные о нем и имеющая набор прав Авторизованного доступа к определённым Сервисам Системы, прав ввода Информации. В Системе предусмотрены следующие профили: Сотрудник, Спортсмен, Родитель.
- 1.6. **Первоначальный логин и временный пароль** – строго индивидуальные автоматически генерируемые Системой Имя пользователя (логин) и Пароль, позволяющие осуществить регистрацию в Системе и первый вход.
- 1.7. **Имя пользователя (логин)** – последовательность символов, однозначно выделяющая (идентифицирующая) каждого отдельного Пользователя среди других Пользователей Системы.
- 1.8. **Пароль** – последовательность символов, известная только отдельному Пользователю и используемая для Аутентификации Пользователя.
- 1.9. **Аутентификация** – удостоверение правомочности дистанционного обращения Пользователя к Системе, осуществляемое при помощи Имени пользователя (логина) и Пароля.
- 1.10. **Авторизованный доступ** - доступ при условии успешной Аутентификации.
- 1.11. **Сервисы** – объем взаимосвязанных функций Системы, позволяющих Пользователю решать ряд задач и использовать результаты функционирования Системы.
- 1.12. **Сервис «Мой Спорт»** - объем взаимосвязанных функций Системы, предоставляющих электронные средства поддержки и сопровождения тренировочного и учебного процесса и инструменты социального сетевого

взаимодействия, что позволяет создать внутреннее тренировочное пространство Организации.

- 1.13. **Администратор Организации** (далее – Администратор) – физическое лицо, являющееся работником Организации в Системе с правами по администрированию и вводу (редактированию) Информации.
- 1.14. **Информация** – это предоставляемая сотрудниками Организации информация, необходимая для полноценной работы электронных средств поддержки и сопровождения тренировочного процесса и создания информационно - тренировочного пространства Организации.
- 1.15. **Спортсмен** – несовершеннолетнее и/или совершеннолетнее физическое лицо, проходящее спортивную подготовку по видам спорта (спортивным дисциплинам) в Организации и (или) иным образом получающий услуги в области физической культуры и спорта в Организации.
- 1.16. **Служба Технической поддержки** – служба Исполнителя, предоставляющая услуги по консультированию Пользователей Системы из Организации по особенностям работы с Системой, а также по оперативному устранению ошибок в работе Системы в случае их возникновения.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

- 2.1. В соответствии с Соглашением Исполнитель предоставляет Организации услугу подключения к Системе, услуги Службы Технической поддержки, а также право применения Пользователями конкретной Организации любого набора Сервисов Системы согласно Приложению № 1 (далее – Услуги).
- 2.2. Техническая защита Системы обеспечивается Исполнителем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 2.3. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность персональных данных, доступ к которым они получают в связи с выполнением условий настоящего Соглашения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

- 3.1.1. Оказать Услуги надлежащего качества и в полном объеме в соответствии с п. 2.1 Соглашения.
- 3.1.2. Предоставить Пользователям из Организации 24-х часовой доступ к Сервисам Системы через сеть Интернет, в том числе к электронным средствам поддержки и сопровождения тренировочного процесса, для ввода и просмотра информации с обеспечением необходимого уровня безопасности доступа и осуществлением перерывов на техническое обслуживание общей продолжительностью не более 96 часов в течение календарного года.
- 3.1.3. Предоставлять возможность Пользователям применять любой набор Сервисов Системы в рамках своего Профиля, а также использовать любые материалы из Системы, любыми способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.
- 3.1.4. Уведомлять Администратора о факте ограничения или блокировки профиля Спортсмена и о характере допущенных последним нарушений.
- 3.1.5. Предоставить Организации формы документов, обязательных к применению в соответствии с Федеральным законом «О защите персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006.

3.2. Исполнитель имеет право:

- 3.2.1. Изменять алгоритм функционирования Системы.
- 3.2.2. Вводить обусловленные изменением законодательства Российской Федерации дополнительные требования к уровню технической оснащённости Организации и подготовленности Администратора, ответственного за функционирование Системы.
- 3.2.3. Предпринимать дополнительные организационные мероприятия и использовать дополнительные технические средства для защиты информации, обрабатываемой в Системе.
- 3.2.4. Ограничивать или блокировать подключение к Системе или принимать иные меры в отношении Пользователя, нарушившего условия раздела 6 настоящего Соглашения и Пользовательского соглашения либо нормы действующего законодательства, либо охраняемые законом права третьих лиц в случае поступления от них мотивированной жалобы. Характер этих мер, включая длительность и уровень ограничения подключения к Системе, определяются при этом Исполнителем по собственному усмотрению и могут быть применены без предварительного или последующего уведомления и объяснения причин. Ограничение или блокирование профиля Спортсмена не препятствует вводу Администратором Информации, связанной с ним и просмотру указанной Информации родителями и/или законными представителями Спортсмена.

3.3. Организация обязуется:

- 3.3.1. Назначить Администратора, осуществляющего настройку с учетом особенностей работы конкретной Организации, распространение Первоначальных логинов и временных паролей, поддержание Информации в актуальном состоянии.
- 3.3.2. Проинформировать сотрудников и законных представителей Спортсменов о факте подписания данного Соглашения и передаче Исполнителю персональных данных указанных лиц для обработки, получить согласия на обработку персональных данных от сотрудников Организации, Спортсменов и их законных представителей в Системе в соответствии с требованиями Федерального закона «О защите персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006.
- 3.3.3. Организация, в установленных законом случаях, обязуется предоставить по запросу уполномоченного органа государственной власти информацию, касающуюся обработки персональных данных Спортсменов, их законных представителей и сотрудников Организации.
- 3.3.4. Организация обязана незамедлительно уведомить Исполнителя о факте получения отзыва согласия на обработку персональных данных Пользователя. Уведомление осуществляется путём отправки Администратором сообщения на адрес электронной почты support@company.moisport.ru. Администратор обязан предоставить сканированную копию соответствующего отзыва, полученного от субъекта персональных данных.
- 3.3.5. Организация обязана предоставить рабочие места для функционирования клиентской части Системы, обеспечив их подключение к сети Интернет.
- 3.3.6. При работе с Системой использовать информационные, методические, справочные материалы, размещённые в Системе и предоставляемые Службой технической поддержки.
- 3.3.7. Обеспечить передачу Первоначальных логинов и временных паролей законным представителям Спортсменов и сотрудникам Организации лично в руки под роспись или в автоматическом режиме путём направления писем на предоставленный Администратору адрес электронной почты.
- 3.3.8. Исполнять иные обязанности согласно Соглашению.

3.4. Организация имеет право:

- 3.4.1. Самостоятельно назначать и освобождать от должности Администратора сотрудника(ов) Организации.
- 3.4.2. Предпринимать дополнительные организационные мероприятия и использовать дополнительные технические средства для защиты информации, обрабатываемой в Системе, предварительно уведомив Исполнителя в письменной форме путем направления письма на почтовый адрес Исполнителя не менее, чем за 2 (два) календарных месяца до введения указанных изменений.

4. ПОРЯДОК и СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 4.1. Администратор вносит данные о штатных сотрудниках, Спортсменах и их законных представителях. На каждую совокупность данных (ФИО + дата рождения + пол или ФИО + пол) Система автоматически генерирует индивидуальные Первоначальные логины и временные пароли, которые распечатываются на бумажных носителях и передаются Администратором(ами) штатным сотрудникам, Спортсменам и их законным представителям лично в руки в соответствии с указанными данными или иными способами в порядке, предусмотренном п. 3.3.7 настоящего Соглашения.
- 4.2. Штатные сотрудники, Спортсмены и их законные представители вводят Первоначальные логины и временные пароли в соответствующие поля на главной странице сайта или мобильных приложений Системы, регистрируются как Пользователи и подключаются к Системе.
- 4.3. После подключения к Системе отношения Исполнителя и Пользователя в части порядка использования Системы Пользователем регулируются Пользовательским соглашением.
- 4.4. Пользователь имеет право применения любого набора Сервисов Системы только в рамках своего Профиля.
- 4.5. Услуги оказываются в течение срока действия Соглашения.

5. ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- 5.1. Услуги, указанные в п. 2.1 Соглашения, предоставляются Исполнителем на безвозмездной основе.

6. БЕЗОПАСНОСТЬ СИСТЕМЫ

- 6.1. Техническая защита Системы обеспечивается Исполнителем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 6.2. В Системе применяется дифференциация прав на просмотр и редактирование данных. Ввод и редактирование всей Информации или ее части доступно только Сотрудникам в зависимости от их роли в Организации.
- 6.3. Сотрудники Организации, особенно Администратор(ы) с целью исключения несанкционированного Авторизированного доступа третьих лиц обязуются обеспечить сохранность своих Имени пользователя (логина) и Пароля, а также немедленно уведомить Исполнителя о возможной утрате этих данных по email support@company.moisport.ru.
- 6.4. Организация полностью несёт ответственность за весь ущерб, причинённый третьим лицам, возникший вследствие намеренной или ненамеренной утраты Сотрудниками Организации, особенно Администратором(ами), Имени пользователя (логина) и Пароля для Авторизированного доступа в Систему.

- 6.5. Организация полностью несёт все риски, связанные с подключением её вычислительных средств к сети Интернет. Организация самостоятельно обеспечивает защиту собственных вычислительных средств от несанкционированного доступа и вирусных атак из сети Интернет и локальных вычислительных сетей. Рекомендуемые средства защиты вычислительных средств указаны в Приложении № 2 к Соглашению.
- 6.6. Используя Систему, Пользователи обязуются не нарушать информационную безопасность Системы, а именно обязуются не совершать следующих действий:
- не осуществлять попытки проверить уязвимость системы безопасности Системы, нарушить процедуры регистрации и авторизации без разрешения Исполнителя;
 - не осуществлять попытки создания помех в использовании Системы другими Пользователями, что включает в себя распространение компьютерных вирусов, порчу данных, постоянную рассылку повторяющейся информации, пересылку электронной почты через сервер сайта, одновременную отправку большого количества электронной почты и/или запросов к Системе с целью намеренно вывести сервер сайта из строя и тому подобные действия, выходящие за рамки нормального целевого использования Системы, и способные умышленно или по неосторожности повлечь сбой в его работе;
 - не рассылать Пользователям Системы материалов, на которые они не давали своего согласия, «спама», любых писем и рекламы без разрешения Исполнителя;
 - не осуществлять имитацию и/или подделку любого заголовка пакета TCP/IP или любой части заголовка в любом электронном письме или размещённом в Системе материале;
 - не использовать или не пытаться использовать любое программное обеспечение, или процедуры для навигации или поиска в Системе, кроме встроенной в Систему поисковой машины и традиционных и общедоступных браузеров (Microsoft Explorer, Mozilla Firefox и других подобных).

7. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

- 7.1. Исполнитель, как лицо, уполномоченное Организацией, будет осуществлять обработку, а именно систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, уничтожение персональных данных Спортсменов, их законных представителей и сотрудников Организации в целях:
- предоставления информации о контингенте Спортсменов;
 - прогнозирования необходимого количества мест в организациях;
 - обеспечения учета Спортсменов в организациях;
 - обеспечения формирования полного набора данных об этапах тренировочного процесса и достижениях Спортсменов в Организациях, включая результаты тренировочного процесса;
 - предоставления информации о влиянии тренировочного процесса на состояние здоровья Спортсменов;
- а также в целях ведения электронных журналов и электронных дневников для предоставления Спортсмену и/или его законным представителям информации о достижениях Спортсмена в Организации, в электронном формате, оказания иных Сервисов «Мой спорт».
- 7.2. Исполнитель обязуется принять меры к обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных, представляемых ему Организацией для обработки, и выполнять иные обязательства в соответствии с настоящим

Соглашением. Исполнитель обязан принимать надлежащие технические и организационные меры по обеспечению безопасности в соответствии с требованиями законодательства в части защиты персональных данных.

- 7.3. Исполнитель соглашается с тем, что он обязан обрабатывать персональные данные от имени Организации, соблюдая конфиденциальность обработки.
- 7.4. Исполнитель не вправе использовать персональные данные, переданные ему Организацией, иначе, чем соответствующие полномочия определены настоящим Соглашением, и с соблюдением требований, установленных действующим законодательством к обработке и защите персональных данных. Указанные обязательства конфиденциальности не распространяются на обезличенную и общедоступную информацию.
- 7.5. Организация обязуется предоставить Исполнителю все необходимые для обработки данные, определить цель их обработки и перечень действий над ними.
- 7.6. Организация обязуется предоставить Исполнителю достоверные персональные данные и сообщать обо всех изменениях в составе персональных данных, переданных для обработки.
- 7.7. Организация обязуется сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю о заключении настоящего Соглашения и передаче Исполнителю его персональных данных для обработки.
- 7.8. Перечень персональных данных, передаваемых Организацией для обработки Исполнителю, включает в себя:

7.8.1. Для Спортсменов:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Число, месяц, год рождения.
3. Пол.
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) законных представителей.
5. Организация.
- 5.1. Дата прибытия в организацию.
- 5.2. Дата выбытия из организации.
6. Образовательная организация (при наличии сведений).
7. Группа (вид спорта, спортивная дисциплина, этап и год подготовки).
- 7.1. Дата прибытия в группу, включая тренера.
- 7.2. Дата выбытия из группы.
- 7.3. Сведения о переводе из одной группы в другую с учетом этапа и года спортивной подготовки по итогам спортивного сезона.
8. Сведения о результатах промежуточной аттестации, выполнения контрольно-переводных нормативов и иных видов тестирования.
9. Номер контактного телефона.
10. E-mail.
11. СНИЛС.
12. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа его, выдавшего (паспорт, свидетельство о рождении).
13. Сведения о спортивных разрядах и званиях (при наличии), о награждениях спортивными званиями и почётными спортивными званиями, ведомственными и государственными наградами, иными формами поощрения.
14. Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания).
15. Адрес фактического проживания.
16. Сведения о наличии медицинского допуска к тренировочным занятиям, физкультурным и (или) спортивным мероприятиям.
17. Сведения об обязательном, добровольном медицинском и ином страховании.
18. Приказ о зачислении.

19. Приказ об окончании/отчислении.
20. Аватар.
21. Сведения об антропометрических данных.
22. Сведения о спортсмене, специфические для вида спорта (например: амплуа, «левша»).
23. Сведения об участии в спортивных соревнованиях.
24. Сведения о результатах участия в спортивных соревнованиях.

7.8.2. Для законных представителей Спортсменов:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Число, месяц, год рождения.
3. Пол.
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка.
5. Вид родственной связи с ребенком.
6. Номер контактного телефона.
7. E-mail.
8. СНИЛС.
9. Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания)
10. Адрес фактического проживания.
11. Аватар.

7.8.3. Для сотрудников Организации:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Число, месяц, год рождения.
3. Пол.
4. Организация.
 - 4.1. Должность (должности).
 - 4.2. Дата прибытия в организацию.
 - 4.3. Дата выбытия из организации.
5. Группы (включая вид спорта, спортивную дисциплину, этап и год подготовки)
 - 5.1. Дата начала работы с группой.
6. Номер контактного телефона.
7. E-mail.
8. СНИЛС.
9. Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания).
10. Адрес фактического проживания.
11. Аватар.
12. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа его выдавшего.
13. Сведения об образовании (уровень образования, когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация).
14. Сведения о наградах и почетных званиях.
15. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации.
16. Меры социальной поддержки (при наличии).
17. Учёная степень (при наличии).
18. Учёное звание (при наличии).
19. Общий стаж работы.
20. Стаж работы по специальности.
21. Направление деятельности в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки (виды подготовки, разделы программы спортивной

подготовки) или иными услугами в области физической культуры и спорта или учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

7.9. Заказчик поручает Исполнителю обеспечить передачу персональных данных, перечень которых указаны в п. 7.10 настоящего Соглашения, следующим уполномоченным лицам:

7.9.1. МИНСПОРТ РОССИИ, г. Москва, ул. Казакова, д. 18. Реквизиты: ИНН 7703771271, ОГРН 1127746520824, КПП 770901001

в целях:

- обеспечения персонифицированного учета занимающихся в возрасте от 5 до 18 лет (17 лет включительно) по программам спортивной подготовки в показателях числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
- обеспечения персонифицированного учета занимающихся физической культурой и спортом;
- ведения ведомственных реестров спортсменов;
- формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по видам спорта (спортивным дисциплинам);
- представления интересов несовершеннолетнего спортсмена при предоставлении услуг в области физической культуры и спорта в электронном виде;
- присвоения квалификационных и судейских категорий тренерам и спортивным судьям соответственно;
- присвоения спортивных и почетных званий;
- подачи заявок для участия в спортивных и физкультурных мероприятиях;
- учета присвоенных спортивных разрядов;
- получения и обработки сведений для составления сводной статической отчетности по формам № 1-ФК, № 5-ФК, № 3-АФК и аналитики данных.

7.9.2. МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ГОРОД МОСКВА УЛИЦА КАРЕТНЫЙ РЯД ДОМ 2. Реквизиты: ОГРН 1187746728840, ИНН 7707418081 и КПП 770701001

в целях:

- обеспечения персонифицированного учета детей в возрасте от 5 до 18 лет (17 лет включительно), охваченных услугами в сфере дополнительного образования занимающихся по программам спортивной подготовки, в показателях числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, на срок реализации программы спортивной подготовки.

7.9.3. Министерство образования и спорта Республики Карелия, 185030, г. Петрозаводск, пр. А. Невского, д.57; ОГРН 1031000010997, ИНН/КПП 1001040375/100101001

в целях:

- обеспечения персонифицированного учета занимающихся в возрасте по программам спортивной подготовки в показателях числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
- обеспечения персонифицированного учета занимающихся физической культурой и спортом в субъекте Российской Федерации;
- ведения ведомственных реестров спортсменов;
- формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды субъектов Российской Федерации по видам спорта (спортивным дисциплинам);

- представления интересов несовершеннолетнего спортсмена при предоставлении услуг в области физической культуры и спорта в электронном виде;
- присвоения квалификационных и судейских категорий тренерам и спортивным судьям соответственно;
- формирования представлений для присвоения спортивных и почетных званий;
- подачи заявок для участия в спортивных и физкультурных мероприятиях;
- учета присвоенных спортивных разрядов;
- получения и обработки сведений для составления сводной статической отчетности по формам № 1-ФК, № 5-ФК, №-3АФК и аналитики данных в разрезе субъекта Российской Федерации;
- обеспечения персонифицированного учета детей в возрасте от 5 до 18 лет (17 лет включительно), охваченных услугами в сфере дополнительного образования занимающихся по программам спортивной подготовки, в показателях числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, на срок реализации программы спортивной подготовки.

8. Учредитель Организации Петрозаводский городской округ; юр.адрес: Республика Карелия, г. Петрозаводск, проспект Ленина, д.2; реквизиты: ИНН1001040505, ОГРН 1021000538481 и КПП 100101001

в целях:

- обеспечения персонифицированного учета занимающихся в возрасте по программам спортивной подготовки в показателях числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
- обеспечения персонифицированного учета занимающихся физической культурой и спортом в субъекте Российской Федерации;
- ведения ведомственных реестров спортсменов;
- формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации и (или) субъектов Российской Федерации по видам спорта (спортивным дисциплинам) в зависимости от ведомственной подчиненности организации;
- представления интересов несовершеннолетнего спортсмена при предоставлении услуг в области физической культуры и спорта в электронном виде;
- присвоения квалификационных и судейских категорий тренерам и спортивным судьям соответственно;
- формирования представлений для присвоения спортивных и почетных званий;
- подачи заявок для участия в спортивных и физкультурных мероприятиях;
- учета присвоенных спортивных разрядов;
- получения и обработки сведений для составления сводной статической отчетности по формам № 1-ФК, № 5-ФК, №-3АФК и аналитики данных в разрезе субъекта Российской Федерации, в котором находится организация.

8.1.1. ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННЫХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ», ОБЛАСТЬ МОСКОВСКАЯ ГОРОД КОРОЛЁВ УЛИЦА ЛЕНИНСКАЯ (ЮБИЛЕЙНЫЙ МКР) ДОМ 14 КВАРТИРА 65. Реквизиты: ИНН 5018197685, ОГРН 1195053001780, КПП 501801001;

в целях:

- обеспечения персонифицированного учета детей в возрасте от 5 до 18 лет (17 лет включительно), охваченных услугами в сфере дополнительного образования занимающихся по программам спортивной подготовки, в показателях числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, на срок реализации программы спортивной подготовки.

8.1.2. ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ГОСУДАРСТВО ДЕТЕЙ», ГОРОД МОСКВА БУЛЬВАР ЗВЁЗДНЫЙ ДЖОМ 19 СТРОЕНИЕ 1 ОФИС 1201. Реквизиты: ОГРН 1147746809704, ИНН 7718989746, КПП 771701001;

в целях:

- обеспечения персонифицированного учета детей в возрасте от 5 до 18 лет (17 лет включительно), охваченных услугами в сфере дополнительного образования занимающихся по программам спортивной подготовки, в показателях числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, на срок реализации программы спортивной подготовки.

8.1.3. ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ СПОРТИВНОГО РЕЗЕРВА", город Москва, улица Казакова, 18. Реквизиты: ИНН 7709249897, ОГРН 1027739885436 и КПП 770901001

в целях:

- обеспечения персонифицированного учета занимающихся в возрасте по программам спортивной подготовки в показателях числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
- обеспечения персонифицированного учета занимающихся физической культурой и спортом;
- ведения ведомственных реестров спортсменов;
- получения и обработки сведений для составления сводной статической отчетности по формам № 1-ФК, № 5-ФК, № 3-АФК и аналитики данных.
- обеспечения приема и обработки заявок на участие в спортивных и физкультурных мероприятиях.

8.2. Перечень персональных данных, передаваемых Исполнителем по поручению Организации уполномоченным лицам, указанным в п. 7.9 Соглашения, включает в себя:

№ п/п	Состав передаваемых персональных данных	Состав передаваемых АО «Мой спорт» персональных данных, уполномоченное лицо				
		п.7.9.1 Соглашения	п.7.9.2 Соглашения	п.7.9.3 Соглашения	п.7.9.4 Соглашения	п.7.9.5 Соглашения
В отношении лиц, получающих услугу в области физической культуры и спорта, в том числе по спортивной подготов						
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	+	+	+	+	+
2.	Число, месяц, год рождения	+	+	+	+	+
3.	Пол	+	+	+	+	+
4.	Фамилия, имя, отчество (при	+	+	+	+	+

	наличии) законного представителя					
5.	Организация	+	+	+	+	+
6.	Дата прибытия в организацию		+		+	+
7.	Дата выбытия из организации		+		+	+
8.	Группа (вид спорта, спортивная дисциплина этап и год подготовки)	+	+	+	+	+
9.	Дата прибытия в группу, включая тренера					+
10.	Дата выбытия из группы					+
11.	Результаты освоения программы спортивной подготовки (Сведения о переводе из одной группы в другую с учетом этапа и года спортивной подготовки по итогам спортивного сезона)		+		+	
12.	Сведения о результатах промежуточной аттестации, выполнении контрольно-переводных нормативов и иных видов тестирования					+
13.	Номер контактного телефона	+		+		+
14.	E-mail	+		+		+
15.	СНИЛС	+	+	+	+	+
16.	Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа его, выдавшего (паспорт, свидетельство о рождении)	+		+		+
17.	Сведения о спортивных разрядах и званиях (при наличии)	+		+		+
18.	Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту	+		+		+

	пребывания)					
19.	Адрес фактического проживания	+		+		+
20.	Сведения о медицинском допуске					+
21.	Сведения о страховании					+
22.	Приказ о зачислении					+
23.	Приказ об окончании/отчислении					+
24.	Сведения об антропометрических данных					+
25.	Сведения о спортсмене, специфические для вида спорта					+
26.	Сведения об участии в спортивных соревнованиях	+		+		+
27.	Сведения о результатах участия в спортивных соревнованиях	+		+		+

В отношении законных представителей несовершеннолетних лиц, получающих услуги в области физической культуры

1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	+	+	+	+	+
2.	Число, месяц, год рождения	+		+		+
3.	Пол	+		+		+
4.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	+	+	+	+	+
5.	Вид родственной связи с ребенком	+		+		+
6.	Номер контактного телефона		+		+	+
7.	E-mail					+
8.	СНИЛС					+
9.	Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания)		+		+	+
10.	Адрес фактического проживания		+		+	+

В отношении сотрудников Организации

1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	+		+		+
----	--------------------------------------	---	--	---	--	---

	Число, месяц, год рождения	+		+		+
3.	Пол	+		+		+
4.	Организация	+		+		+
5.	Должность	+		+		+
6.	Дата прибытия в организацию	+		+		+
7.	Дата выбытия из организации	+		+		+
8.	Группы (включая вид спорта, спортивную дисциплину, этап и год подготовки)	+		+		+
9.	Дата начала работы с группой	+		+		+
10.	Номер контактного телефона	+		+		+
11.	E-mail	+		+		+
12.	СНИЛС	+		+		+
13.	Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания)	+		+		+
14.	Адрес фактического проживания	+		+		+
15.	Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа его, выдавшего	+		+		+
16.	Сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация)	+		+		+
17.	Сведения о наградах и почетных званиях (при наличии)	+		+		+
18.	Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации	+		+		+

	Меры социальной поддержки (при наличии)					+
20.	Учёная степень (при наличии)					
21.	Учёное звание (при наличии)					
22.	Общий стаж работы					
23.	Стаж работы по специальности					
24.	Меры социальной поддержки (при наличии)					

7.11. Обеспечение передачи персональных данных в порядке п. 7.9, п. 7.10 настоящего Соглашения осуществляется Исполнителем по поручению Заказчика разово либо при получении дополнительных указаний.

7.12. Заказчик гарантирует получение всех необходимых в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных согласий на обработку персональных данных Спортсменов, их законных представителей и сотрудников Организации согласно п. 7.9 – п. 7.11 настоящего Соглашения.

8. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- 8.1. Право собственности, исключительные права на Систему и все ее компоненты принадлежат Исполнителю и Заказчику не передаются. Заказчик имеет право использовать Систему в объеме, предусмотренном Соглашением, в течение срока его действия.
- 8.2. Сам факт заключения и предмет Соглашения не является конфиденциальным и может использоваться Сторонами в рекламно-маркетинговых целях.
- 8.3. Исполнитель не вправе без предварительного письменного согласия Заказчика раскрывать третьим лицам какую-либо информацию (включая Информацию), полученную по настоящему Соглашению от Заказчика, а также использовать указанную информацию (включая Информацию) каким-либо способом, кроме как для целей исполнения Соглашения.
- 8.4. Вся информация (включая Информацию), передаваемая Заказчиком Исполнителю, является конфиденциальной. Стороны признают, что ни факт заключения Сторонами Соглашения, ни факт раскрытия Заказчиком какой-либо конфиденциальной информации, не будут означать или подразумевать передачу Исполнителю каких-либо прав на результаты интеллектуальной деятельности или на конфиденциальную информацию.

9. ГАРАНТИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Исполнитель обязуется принять меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к информации, связанной с использованием Системы.

Пользователями. Любая информация такого рода может быть предоставлена третьим лицам не иначе как в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. Исполнитель не несёт ответственности за возможное нецелевое использование полученных из Системы данных третьими лицами, произошедшее из-за:

- технических неполадок в программном обеспечении, серверах или компьютерных сетях, находящихся вне контроля Исполнителя;
- перебоев в работе Системы, связанных с намеренным или ненамеренным использованием Системы не по назначению третьими лицами, описанными в п.6.5. Соглашения.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 10.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих осуществлению Сторонами своих обязательств по Соглашению, наступление которых подтверждается документом, выданным компетентными органами, Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение взятых на себя обязательств по Соглашению.
- 10.2. Соглашение после его подписания заменяет собой все предшествующие договорённости Сторон, в том числе соглашения и договоры, имеющие в качестве предмета оказание Исполнителем услуг по использованию Системы.
- 10.3. Все споры, возникающие в процессе выполнения условий Соглашения, разрешаются Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.4. Стороны допускают факсимильное воспроизведение подписей (факсимиле) уполномоченных на заключение Соглашения лиц с помощью средств механического или иного копирования. При этом факсимильная подпись будет иметь такую же силу, как и подлинная подпись уполномоченного лица.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

- 11.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и распространяет свое действие на все предшествующие подписанию Соглашения отношения Сторон с момента фактической регистрации Организации в Системе. Соглашение действует бессрочно до прекращения его действия по любому основанию.
- 11.2. Соглашение может быть расторгнуто досрочно по инициативе одной из Сторон путем направления другой Стороне письменного Заявления о расторжении почтой по адресу Стороны, указанному в разделе 13 Соглашения, заказным письмом с уведомлением о вручении. Соглашение считается расторгнутым с момента получения другой Стороной такого уведомления.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 12.1. Любые изменения и дополнения к Соглашению имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.
- 12.2. Соглашение составлено на русском языке в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 12.3. Исполнитель имеет право привлекать к исполнению обязательств по Соглашению Общество с ограниченной ответственностью «Дневник.ру» ОГРН 1097847050223, имеющему юридический адрес: 197046, г. Санкт-Петербург, Петроградская наб., д. 36 литера а, офис 309, 310.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

АО «Мой спорт»

Юридический адрес: 119435, город Москва, Малая Пироговская ул, д. 18, стр. 1, этаж 1 помещ./ ком. II/ 1

Почтовый адрес: 119435, город Москва, Малая Пироговская ул, д. 18, стр. 1, офис 104

ОГРН 1217800052722

ИНН 7813652372

КПП 770401001

Банковские реквизиты:

Р/с 40702810303000072636

в Ф-Л "СЕВЕРНАЯ СТОЛИЦА" АО

"РАЙФФАЙЗЕНБАНК"

К/с 30101810100000000723

БИК 044030723

Заказчик

МУ «СШ № 2»

Адрес: 185035, Республика Карелия, город Петрозаводск, улица Дзержинского, 26

Адрес для направления почтовой корреспонденции и курьеров:

185035, Республика Карелия, город

Петрозаводск, улица Дзержинского, 26

ОГРН 1021000533069

ИНН 1001035086, КПП 100101001

Тел. 8(8142)78-48-50

Банковские реквизиты:

Р/с 03234643867010000600

в Банк: Отделение – НБ Республика Карелия, Банка России/УФК по Республике Карелия

г. Петрозаводск

к/с 40102810945370000073,

БИК 018602104

14. ПОДПИСИ СТОРОН

АО «Мой спорт»

Генеральный директор



Марков А.С.

МУ «СШ № 2»

Директор

Мальцев Ф.А.



Состав Услуг по Соглашению

В рамках Соглашения Исполнитель предоставляет Организации и Пользователям конкретной Организации в рамках Профиля доступ к следующим Сервисам Системы:

Электронные средства поддержки и сопровождения тренировочного процесса:

- 1) Ведение информации об Организации.
- 2) Ведение реестра сотрудников организации.
- 3) Ведение реестра Спортсменов в организации.
- 4) Ведение информации о родителях Спортсменов, зарегистрированных в Системе.
- 5) Ведение реестра групп:
 - ведение информации о группе;
 - возможность перевода групп на следующий этап подготовки, выпуска;
 - возможность перевода Спортсменов между группами.
- 6) Дневник Спортсменов, содержащий информацию о расписании тренировочных занятий и достижениях Спортсмена.
- 7) Администрирование расписания тренировочных занятий:
 - создание расписания тренировочных занятий для групп;
 - редактирование расписания тренировочных занятий.
- 8) Ведение журнала учета спортивной подготовки группы:
 - учет посещаемости и работы группы;
 - результаты промежуточной аттестации и контрольно-переводных нормативов;

Гарантийное обслуживание

Исполнитель обеспечивает гарантийное обслуживание модуля в течение 1 года.

Гарантийное обслуживание включает в себя:

- техническую поддержку модуля, включая справочный центр и службу технической поддержки.

Обеспечение безопасности данных

В модуле предусмотрены следующие функции, реализующие механизмы защиты информации от несанкционированного доступа:

- Управление доступом – процедура проверки подлинности пользователя, его авторизации, разграничение доступа пользователей к ресурсам модуля.
- Регистрация и учет – регистрация действий пользователей при работе с ресурсами модуля и учет событий информационной безопасности.

- Обеспечение целостности – контроль неизменности состояния рабочей среды пользователей при работе на АРМ, системных файлов ОС серверной части модуля, а также анализ защищенности системного и прикладного программного обеспечения модуля.
- Защита от угрозы внедрения вредоносных программ (программно-математическое воздействие) – поддержка средствами контроля целостности исполняемого кода.

Рекомендуемые средства защиты вычислительных средств**Содержание**

- 1 Введение¹
- 2 Требования по организации работ по защите от НСД¹
 - 2.1 Требования по размещению технических средств¹
 - 2.2 Требования по установке общесистемного и специального ПО²
 - 2.3 Требования по защите от НСД при эксплуатации АРМ³
 - 2.4 Требования к защите от вредоносного кода³
- 3 Список сокращений и обозначений^б

Требования по размещению технических средств

При размещении технических средств с установленным АРМ необходимо:

- обеспечить физическую защиту от НСД в помещениях, в которых размещены технические средства с установленным АРМ;

Введение

Данный документ содержит перечень требований по обеспечению информационной безопасности автоматизированных рабочих мест пользователей ИСПДн Мой спорт (далее – Системы). К рабочим местам пользователей системы относятся следующие автоматизированные рабочие места (далее – АРМ):

- АРМ сотрудника Организации.

Меры по обеспечению информационной безопасности сегментов Системы должны определяться Политикой информационной безопасности, разработанной в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

Требования по организации работ по защите от НСД

Защита информации от НСД должна обеспечиваться на всех технологических этапах обработки информации, в том числе при проведении ремонтных и регламентных работ. Защита информации от НСД должна предусматривать контроль эффективности средств защиты от НСД. Этот контроль может быть либо периодическим, либо инициироваться по мере необходимости пользователем или администратором информационной безопасности. В организации, эксплуатирующей АРМ, должен быть назначен администратор информационной безопасности, на которого возлагаются задачи организации работ по использованию АРМ пользователя, выработки соответствующих инструкций для пользователей, а также контроль за соблюдением описанных ниже требований.

Требования по размещению технических средств

При размещении технических средств с установленным АРМ пользователей:

- должны быть приняты меры по исключению НСД в помещения, в которых размещены технические средства с установленным АРМ пользователя,

посторонних лиц, по роду своей деятельности не являющихся персоналом, допущенным к работе в этих помещениях;

- внутренняя планировка, расположение и укомплектованность рабочих мест в помещениях должны обеспечивать исполнителям работ сохранность доверенных им персональных и статистических данных.

Требования по установке общесистемного и специального ПО

При установке ПО на АРМ пользователя необходимо соблюдать следующие требования:

1. На технических средствах, предназначенных для работы с АРМ пользователя, использовать только лицензионное ПО фирм-изготовителей.

2. Установку ПО АРМ пользователей необходимо производить только с зарегистрированного, защищенного от записи носителя.

3. На АРМ пользователя не должны устанавливаться средства разработки ПО и отладчики.

4. Предусмотреть меры, исключающие возможность несанкционированного необнаруживаемого изменения аппаратной части технических средств, на которых установлено ПО АРМ пользователя (например, путем опечатывания системного блока и разъемов АРМ пользователя).

5. Должны использоваться только сертифицированные СЗИ для защиты от НСД.

6. После завершения процесса установки должны быть выполнены действия, необходимые для осуществления периодического контроля целостности установленного ПО на АРМ пользователей.

7. ПО, устанавливаемое на АРМ пользователей, не должно содержать возможностей, позволяющих:

- модифицировать содержимое произвольных областей памяти;
- модифицировать собственный код и код других подпрограмм;
- модифицировать память, выделенную для других подпрограмм;
- передавать управление в область собственных данных и данных других подпрограмм;

- несанкционированно модифицировать файлы, содержащие исполняемые коды при их хранении на жестком диске;
- повышать предоставленные привилегии;
- модифицировать настройки ОС;
- использовать недокументированные фирмой-разработчиком функции ОС.

Требования по защите от НСД при эксплуатации АРМ

Для обеспечения защиты от НСД при эксплуатации АРМ пользователя необходимо учитывать следующие требования:

1. Должна быть предусмотрена система подтверждения легитимности пользователя при работе с АРМ:
 - аутентификацию – сопоставление предъявленных пользователем уникального идентификатора (логина) и соответствующего ему пароля с учетными записями зарегистрированных пользователей на АРМ;
 - авторизацию – сравнение набора прав, присвоенных учетной записи аутентифицированного пользователя с требуемыми для доступа к запрошенному ресурсу, функции, интерфейсу, информационному объекту.
2. Должны использоваться сертифицированные ФСТЭК СЗИ для защиты от НСД.
3. Должен быть предусмотрен механизм смены пароля для пользователей, при смене пароля в обязательном порядке должно запрашиваться его предыдущее значение.
4. При использовании механизма отсылки по электронной почте забытого пароля должна осуществляться проверка на соответствие учетной записи и электронного адреса.
5. Для снижения ошибочных действий пользователей должно быть разработано полное и доступное руководство пользователя.
6. Для обеспечения защиты АРМ от вредоносного кода должна использоваться сертифицированная программа для защиты от вирусов

Требования к защите от вредоносного кода

Вредоносный код – любой программный код (компьютерный вирус, троян, сетевой червь), приводящий к нарушению функционирования средств вычислительной техники

или предназначенный для искажения, модификации, уничтожения, блокирования или несанкционированного копирования информации.

Возможен следующий характер проявлений действий ВК:

- искажение изображения на экране монитора;
- искажение символов, вводимых с клавиатуры;
- блокирование клавиатуры, звуковые эффекты;
- стирание или порча отдельных частей диска или файлов;
- повреждение загрузочных секторов жесткого диска ПЭВМ;
- остановка загрузки или зависание компьютера, значительное замедление его работы;
- уничтожение или искажение информации о системной конфигурации АРМ пользователя.

ВК может попасть на компьютер со сменного носителя (CD-ROM, USB флеш-накопителей и других носителей, даже если эти носители не содержат файлов), при загрузке файлов из сети, с сообщением, полученным по электронной почте, а также через уязвимости операционных систем просто при наличии сетевого подключения компьютера к локальной вычислительной сети. Для защиты АРМ пользователя необходимо использовать сертифицированные антивирусные продукты. При наличии технической возможности, обновление средств защиты и сигнатурных баз должно производиться централизованно, с рабочего места администратора программных средств.

В целях обеспечения защиты от воздействий вредоносного кода пользователю АРМ запрещается:

- самостоятельно устанавливать программное обеспечение, в том числе командные файлы;
- использовать при работе «зараженный» вредоносным кодом либо с подозрением на «заражение» носитель и/или файл;
- использовать личные носители на АРМ пользователя;
- самостоятельно проводить «лечение» носителя и/или файла;
- самостоятельно отключать, удалять и изменять настройки установленных средств защиты.

Пользователь АРМ обязан:

- проводить контроль на отсутствие ВК любых сменных и подключаемых носителей (CD-дисков, DVD-дисков, USB флеш-накопителей и т.п.) и файлов;
- входной контроль на отсутствие ВК компакт-дисков и DVD-дисков, предназначенных для одноразовой записи информации, проводит получатель (владелец) диска однократно с момента приобретения (получения) диска перед использованием его на компьютерах;
- обращаться в службу поддержки пользователей системы или непосредственно к администратору.

Список сокращений и обозначений

АРМ	Автоматизированное рабочее место.
ВК	Вредоносный код.
ГИС	Государственная информационная система.
ИСУОД	Аппаратно-программный единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Московской области.
НСД	Несанкционированный доступ.
ПО	Программное обеспечение.
ПЭВМ	Персональная электронная вычислительная машина.
СЗПДн	Система защиты персональных данных.
ФСБ	Федеральная служба безопасности.
СЗИ	Средства защиты информации
ФСТЭК	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю.

Информационный и образовательный

Информационно-образовательный ресурс

Телефонный код

Информационно-образовательный ресурс

Информационно-образовательный ресурс

Информационно-образовательный ресурс

Информационно-образовательный ресурс

Информационно-образовательный ресурс

Информационно-образовательный ресурс

Информационно-образовательный ресурс

Информационно-образовательный ресурс

Информационно-образовательный ресурс

Информационно-образовательный ресурс

Информационно-образовательный ресурс



ИНН

ОГРН

ИНН

ОГРН

ИНН

ОГРН

ИНН

ОГРН

ИНН

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 194515710994592247154964585592159115514362733432

Владелец Мальцев Феликс Александрович

Действителен с 02.02.2026 по 02.02.2027