

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива

И.А. Михалко

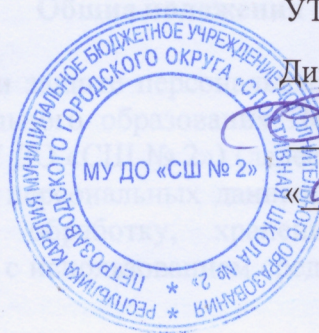
«01» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУ ДО «СШ № 2»

Ф.А. Мальцев

«01» августа 2023 г.



Положение об обработке и защите персональных данных в МУ ДО «СШ № 2»

I. Общие положения

1.1 Положение об обработке и защите персональных данных муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Спортивная школа № 2» (МУ ДО «СШ № 2») (далее – учреждение) регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой лицами, уполномоченными на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.1.1 Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при организации хранения, комплектования, учета и использования, содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

1.2 Целью настоящего Положения является обеспечение защиты персональных данных, обрабатываемых в учреждении, от несанкционированного доступа к ним. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента РФ от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4 В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) **персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации, трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России;

2) **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) **субъект персональных данных** – работник, обучающийся и (или) иное лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные;

4) **работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с учреждением;

5) **иное лицо** – физическое лицо (заказчик, потребитель, исполнитель, арендатор, подрядчик и др.), состоящее в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с учреждением;

6) **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

7) **сбор персональных данных** – накопление информации на материальных носителях и (или) в автоматизированных информационных системах;

8) **накопление и систематизация персональных данных** – организация размещения персональных данных, которое обеспечивает быстрый поиск и отбор нужных сведений, методическое обновление данных, защиту их от искажений, потери;

9) **хранение персональных данных** – комплекс мероприятий, направленный на обеспечение сохранности полноты и целостности сформированных массивов персональных данных, создание и поддержание надлежащих условий для их использования, а также предупреждение несанкционированного доступа, распространения и использования;

10) **уточнение персональных данных** – процесс поддержания персональных данных в актуальном состоянии;

11) **распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

12) **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые лицом, уполномоченным на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

13) **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

14) **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

15) **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

16) **материальный носитель** – бумажный и машиночитаемый носители информации (в том числе магнитный и электронный), на которых осуществляются запись и хранение сведений, на основе которых можно установить личность физического лица;

17) **доступ к персональным данным** – возможность получения персональных данных и их использования;

18) **информационная система персональных данных** – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

19) **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения лицом, уполномоченным на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

20) **общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных

данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

21) **согласие субъекта персональных данных** – свободно данное конкретное и сознательное указание о своей воле, которым субъект персональных данных оповещает о своем согласии на обработку касающихся его персональных данных;

22) **запрос** – изложенное в письменной или устной форме обращение субъекта персональных данных или его законного представителя;

23) **письменное обращение** – изложенное в письменной форме заявление, направленное по почте либо переданное субъектом персональных данных лично или через его законного представителя;

24) **устное обращение** – изложенное в устной форме заявление субъекта персональных данных или его законного представителя во время личного приема;

25) **третья сторона** – любое физическое или юридическое лицо, орган государственной власти или местного самоуправления, кроме субъекта персональных данных, учреждения (оператора) и лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных на законных основаниях;

26) **защита персональных данных** – технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивающий безопасность информации в процессе деятельности учреждения;

27) **технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных** – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах;

28) **несанкционированный доступ** – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному назначению и техническим характеристикам;

29) **архивные документы** – документы, хранящиеся в архиве учреждения;

1.5 Директор, заместители директора, ответственные лица за обеспечение безопасности персональных данных и лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных обеспечивают защиту персональных данных работников, содержащихся в их личных делах и иных документах, в автоматизированных информационных системах персональных данных учреждения (далее – ИСПДн) от неправомерного их использования или утраты.

1.6 Приказом директора учреждения назначаются ответственные лица за обеспечение безопасности персональных данных в структурном подразделении, органе управления, контролирующем и ином органе, уполномоченном на обработку персональных данных и лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных.

II. Общие требования при обработке персональных данных

2.1 Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных при обработке персональных данных субъекта персональных данных, обязаны соблюдать следующие общие требования.

2.1.1 Обработка персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, исполнения трудового и гражданско-правового договоров, содействия субъекту персональных данных в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества учреждения и субъекта персональных данных.

2.1.2 Все персональные данные субъекта персональных данных следует получать у него самого в устной форме, либо в письменной форме путем заполнения различных анкет, опросных листов и т.п. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (либо письменный отказ) (Приложение № 1). Лицо, уполномоченное на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных, должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

2.1.3 Обработка персональных данных субъекта персональных данных о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, личной или интимной жизни, о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2.1.4 При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных не допустимо основываться на персональные данные, полученные исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

III. Принципы обработки персональных данных

3.1 Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов.

3.1.1 Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

3.1.2 Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.1.3 Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.1.4 Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.1.5 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.1.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.1.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом..

IV. Сбор, накопление и систематизация персональных данных

4.1 Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным (Приложение № 2). Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законодательством (Приложение № 3). В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

4.2 Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

4.2.1 Фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

4.2.2 Фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

4.2.3 Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4.2.4 Цель обработки персональных данных.

4.2.5 Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных.

4.2.6 Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых учреждением способов обработки персональных данных.

4.2.7 Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законодательством;

4.2.8 Подпись субъекта персональных данных.

Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных может оформляться в виде анкеты, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р). Согласие на обработку персональных данных может быть

отозвано субъектом персональных данных в любое время на основании его личного заявления, поданного на имя директора (Приложение № 4).

4.3 Согласие субъекта персональных данных не требуется в следующих случаях:

4.3.1 Обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия учреждения.

4.3.2 Обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения гражданско-правового или трудового договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

4.3.3 Обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

4.3.4 Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

4.3.5 Обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи.

4.3.6 Обработка персональных данных осуществляется в целях профессиональной деятельности журналиста либо в целях научной, творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

4.4 Субъект персональных данных предоставляет лицу, уполномоченному на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных достоверные сведения о себе. Лицо, уполномоченное на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные субъектом персональных данных, с имеющимися у него документами.

4.5 Учреждение получает сведения о персональных данных субъектов персональных данных из следующих документов:

4.5.1 Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

4.5.2 Трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.

4.5.3 Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

4.5.4 Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе.

4.5.5 Документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

4.5.6 Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

В отдельных случаях с учетом специфики работы законодательством Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов (например, медицинское заключение для лиц в возрасте до 18 лет; для лиц, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта и др.).

4.6. На каждого работника в учреждении формируется в установленном порядке личное дело. В личное дело работника вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на работу, его трудовой деятельностью и увольнением с работы и необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

На каждого обучающегося в учреждении также формируется личное дело. Персональные данные обучающегося - сведения о фактах, позволяющих идентифицировать его личность, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося в МУ ДО «СШ № 2».

4.7. Персональные данные, внесенные в личные дела работников и обучающихся, а также родителей (законных представителей), иные сведения, содержащиеся в личных делах, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, – к сведениям, составляющим государственную тайну.

Режим конфиденциальности персональных данных, внесенных в личные дела работников, снимается по истечении 50 лет срока их хранения или продлевается на основании заключения экспертной комиссии учреждения, если иное не определено законом.

Режим конфиденциальности персональных данных, внесенных в личные дела обучающихся, снимается по истечении 3 лет срока их хранения или продлевается на основании заключения экспертной комиссии учреждения, если иное не определено законом.

4.8. К личному делу работника приобщаются:

4.8.1 Собственноручно заполненный и подписанный работником личный листок по учету кадров.

4.8.2 Экземпляр трудового договора, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор.

4.8.3 Копия приказа о назначении на должность или приёме на работу.

4.8.4 Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

4.8.5 Согласие на обработку персональных данных

4.8.6 Копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются).

4.8.7 Копии решений о награждении государственными наградами, присвоении почётных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются).

4.8.8 Копия приказа о переводе работника на другую работу.

4.8.9 Аттестационный лист работника, прошедшего аттестацию.

4.8.10 Копии приказов о поощрении работника.

4.8.11 Копии приказов об отстранении работника от занимаемой должности или работы.

4.8.12 Копии приказов о смене фамилии, имени, отчества и копия документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества (свидетельство о браке, о разводе, о перемене фамилии, имени, отчества).

4.8.13 Копия приказа об увольнении работника, о прекращении трудового договора.

К личному делу работника приобщаются иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.9. К личному делу обучающегося приобщаются:

4.9.1 Заявление на зачисление и анкета.

4.9.2 Согласие на обработку персональных данных на поступающего и на законного представителя.

4.9.3 Копия свидетельства о рождении (копия паспорта) поступающего.

4.9.4 Копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя), и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства (свидетельство об установлении опекуна, решение суда и т.п.).

4.9.5 Копия СНИЛС поступающего.

4.10 Персональные данные родителей (законных представителей) могут содержаться в личных делах учащихся в виде копий документов, в АИС «Мой спорт».

4.11 Личное дело работника ведет специалист по кадрам. Личное дело обучающегося ведет тренер-преподаватель, инструктор-методист по виду спорта.

4.12 Отдельным документом, содержащим персональные данные, является личная карточка работника формы Т-2 (утверждена Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»).

4.13 В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные работником.

4.14 Персональные данные работников учреждения обрабатываются с использованием автоматизированных систем.

V. Порядок обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации и с использованием таких средств

5.1 Обработка персональных данных без использования средств автоматизации.

5.1.1 Обработка персональных данных на материальных носителях считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной).

5.1.2 При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

5.1.2.1 Не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.1.2.2 Персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.1.2.3 Документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных.

5.1.2.4 Дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов.

5.1.3 При использовании типовых форм или унифицированных форм документов (далее – типовая форма), характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, должны соблюдаться следующие условия:

5.1.3.1 Типовая форма должна содержать наименование учреждения, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных.

5.1.3.2 Типовая форма должна предусматривать графу, в которой субъект персональных данных ставит собственноручную подпись, выражая тем самым свое согласие на обработку персональных данных.

5.1.3.3 Типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащих в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

5.1.4 Копирование документов, содержащих персональные данные субъекта персональных данных, должно осуществляться в порядке, исключающим возможность нарушения прав и законных интересов иных субъектов персональных данных, то есть копия документа не должна содержать персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

5.1.5 Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.1.6 Неавтоматизированная обработка персональных данных в электронном виде осуществляется на внешних носителях информации (флэш-накопитель, компакт-диск и др.).

5.1.7 При отсутствии технологической возможности осуществления неавтоматизированной обработки персональных данных в электронном виде на внешних носителях информации необходимо принимать организационные (охрана помещений) и технические меры (установка сертифицированных средств защиты информации), исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.

5.1.8 Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

5.2 Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации.

5.2.1 Обработка персональных данных, содержащихся в базах данных информационной системы, осуществляется с помощью технических средств.

5.2.2 Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации:

- при отсутствии установленных и настроенных сертифицированных средств защиты информации для ИСПДн (Информационная система персональных данных), попадающих под эти требования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при отсутствии утвержденных организационных документов о порядке эксплуатации информационной системы персональных данных.

VI. Хранение и защита персональных данных

6.1 Персональные данные хранятся на материальных носителях. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) содержатся в Личном деле обучающегося и в АИС «Мой спорт».

6.2 Помещения, в которых хранятся материальные носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, оборудуются надежными замками и сигнализацией.

Не допускается утеря ключей или передача лицами, уполномоченными на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных, своих ключей на хранение другими лицам.

6.3 Для хранения материальных носителей, содержащих персональные данные, используются специально оборудованные шкафы и сейфы.

6.4 Помещения, в которых хранятся материальные носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, в рабочее время при

отсутствии в них лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных, должны быть закрыты.

Проведение уборки помещений, в которых хранятся материальные носители, содержащие персональные данные, должно производиться в присутствии лица, уполномоченного на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных.

6.5 Личные дела уволенных (отчисленных) работников (обучающихся) хранятся в архиве учреждения.

Находящиеся в архиве документы, по которым истек срок, установленный сводной номенклатурой дел, отбираются к уничтожению. Работу по отбору дел (нарядов) к уничтожению осуществляют работники архива. Акты на выделенные к уничтожению дела (наряды) рассматриваются экспертной комиссией учреждения.

6.6 В отношении некоторых документов действующим законодательством Российской Федерации могут быть установлены иные требования хранения, чем предусмотрено настоящим Положением. В таких случаях следует руководствоваться правилами, установленными соответствующим нормативным актом.

6.7 Защита персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается учреждением за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

6.8 Внутренняя защита.

6.8.1 В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных субъектов персональных данных все операции по сбору, накоплению, систематизации и хранению данной информации должны выполняться только лицами, уполномоченными на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных.

Все лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных), не содержащей сведений, составляющих государственную тайну.

6.8.2 Ответы на запросы (письменные обращения) юридических лиц в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке учреждения и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных о субъектах персональных данных.

Если же юридическое лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных субъектов персональных данных, либо отсутствует письменное согласие субъекта персональных данных на предоставление его персональных данных, лицо, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных обязано отказать в предоставлении персональных данных юридическому лицу.

6.8.3 Электронно-вычислительные машины, средствами которых осуществляется работа с персональными данными, должны иметь парольную систему доступа.

6.9 Внешняя защита.

6.9.1 Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией.

6.9.2 Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в структурных подразделениях, уполномоченных на обработку персональных данных.

6.9.3 Для обеспечения внешней защиты персональных данных необходимо разрабатывать и соблюдать организационные меры и использовать технические средства и системы в соответствии законодательством Российской Федерации.

VII. Допуск к персональным данным

7.1 Внутренний доступ (доступ внутри организации).

7.1.1 Право доступа к персональным данным субъекта персональных данных имеют:

- директор;
- заместители директора;
- лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных;
- субъект персональных данных.

7.1.2 В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией директора, доступ к персональным данным может быть предоставлен иному работнику, который не назначен лицом, уполномоченным на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных.

7.1.3 Доступ субъекта персональных данных к своим персональным данным предоставляется при личном обращении к лицу, уполномоченному на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных или через законного представителя, а также путем направления им запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя (Приложение № 5).

При личном обращении субъект персональных данных или его законный представитель должен предъявить документ, удостоверяющий его личность, на основании которого лицо, уполномоченное на получение, обработку, хранение и передачу персональных данных, произведет идентификацию личности субъекта или его законного представителя.

7.2 Внешний доступ.

7.2.1 Получателями персональных данных субъектов персональных данных в пределах полномочий, установленных федеральными законами, являются:

- Фонд социального страхования Российской Федерации;
- Социальный фонд Российской Федерации;
- налоговые органы;
- Федеральная инспекция труда;
- военные комиссариаты;
- правоохранительные органы (суды общей юрисдикции, арбитражные суды, Конституционный суд, прокуратура, следственный комитет при прокуратуре, Федеральная миграционная служба, Федеральная служба безопасности, Федеральная таможенная служба, Федеральная служба судебных приставов, органы внутренних дел);
- профессиональные союзы и иные органы.

7.2.2 Организации, в которые субъект персональных данных может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения и т.п.), могут получать доступ к персональным данным работника только в случае его письменного разрешения.

7.2.3 Сведения об уже уволенном работнике могут быть предоставлены сторонним организациям только на основании письменного запроса на официальном бланке организации, с приложением копии заявления работника (Приложение № 6).

7.2.4 Родственники и члены семей.

Персональные данные субъекта персональных данных могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного согласия самого субъекта персональных данных.

VIII. Передача персональных данных

8.1 При передаче персональных данных субъекта персональных данных лицо, уполномоченное на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных должно соблюдать следующие требования:

8.1.1 Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом или иными федеральными законами.

8.1.2 Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия.

8.1.3 Предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

8.1.4 Осуществлять передачу персональных данных субъектов персональных данных в пределах учреждения в соответствии с настоящим Положением.

8.1.5 Разрешать доступ к персональным данным субъектов персональных данных только лицам, уполномоченным на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

8.1.6 Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

8.1.7 Передавать персональные данные субъекта персональных данных его законному представителю в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения указанными законными представителями их функций.

8.1.8 Передавать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

8.1.9 При передаче персональных данных субъекта персональных данных за пределы учреждения не сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных федеральным законом.

8.1.10 Не отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

8.1.11 По возможности персональные данные обезличивать.

Лицо, уполномоченное на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных для проведения научных, статистических, социологических, медицинских и других исследований обязано обезличить их посредством вывода из персональных данных части данных, которые позволяют идентифицировать физическое лицо, придавая им форму анонимных сведений, которые не могут быть ассоциированы идентифицированной или идентифицируемой личностью.

IX. Права и обязанности субъекта персональных данных

9.1 В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в учреждении, субъект персональных данных имеет право на:

- полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных, в том числе автоматизированной;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к относящимся к нему медицинским данным с помощью медицинского специалиста по его выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона;
- требование об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия при обработке и защите его персональных данных.

9.2 В целях обеспечения достоверности персональных данных субъект персональных данных обязан:

- предоставить полные достоверные данные о себе;
- в случае изменения сведений, составляющих персональные данные, незамедлительно известить учреждение о соответствующих изменениях.

X. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

10.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

XI. Заключительные положения

11.1 Настоящее Положение утверждается руководителем учреждения с учетом мнения представителя трудового коллектива и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора учреждения.

11.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются руководителям учреждения с учетом мнения представителя трудового коллектива и вводятся в действия приказом директора учреждения.

Приложение № 1
к Положению об обработке и защите персональных данных
в МУ ДО «СШ № 2»

**Форма заявления
о согласии субъекта персональных данных
на получение персональных данных от третьих лиц**

Директору МУ ДО «СШ № 2»

От _____

Заявление

Не возражаю против получения Вами сведений обо мне, содержащих данные о
_____ в (из) _____.
(категории персональных данных) (указать наименование юридического лица)

_____ с целью _____.
(откуда могут быть получены персональные данные) (указать цель обработки персональных данных)

В _____ форме в течение _____.
(документальной, электронной) (указать срок действия согласия)

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечание: * Если это работник учреждения, то указывается должность.

Приложение № 2
к Положению об обработке и защите персональных данных
в МУ ДО «СШ № 2»

Директору МУ ДО «СШ № 2»

Мальцеву Ф.А.

от _____

(Ф.И.О.)

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных»

№ 152-ФЗ от 27.07.2006 г. я, гражданин _____

_____, паспорт _____ выдан _____

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

_____, код
подразделения _____, адрес регистрации: _____

_____ даю свое

письменное согласие МУ ДО «СШ № 2» (Республика Карелия, город Петрозаводск, ул. Дзержинского, д. 26), а также МУ «ЦБ № 4» (Республика Карелия, город Петрозаводск, ул. Краснофлотская, д. 31), на обработку моих персональных данных в целях работы в МУ ДО «СШ № 2». Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен(а), что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, адрес регистрации и места проживания, контактный телефон, семейный статус, образование, доходы.

Я уведомлён(а), что в случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных настоящее соглашение отзывается письменным заявлением и утрачивает силу в течении _____ трех _____ рабочих _____ дней _____ с _____ момента _____ подачи _____ заявления.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению об обработке и защите персональных данных
в МУ ДО «СП № 2»

Место для фото	Зачислен к тренеру-преподавателю _____ Приказ № _____ от _____ Заместитель директора по УВР _____	Директору МУ ДО «СП № 2» Ф.А. Мальцеву от _____ <i>Ф.И.О. (полностью, разборчиво) поступающего/ законного представителя</i>
-------------------	---	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка/меня (для поступающих достигших 14 лет)
(указать фамилию, имя, отчество в родительном падеже)

в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Спортивная школа № 2» (МУ ДО «СП № 2») для занятий по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (или дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта) по виду спорта (указать вид спорта):

Я ознакомлен(на) с Уставом, дополнительными образовательными программами, общероссийскими антидопинговыми правилами, Правилами внутреннего распорядка, другими локальными актами, регулирующими процесс спортивной подготовки в МУ ДО «СП № 2» г. Петрозаводска.	Подпись
Я согласен (согласна) на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.	Подпись

Я доверяю своему ребёнку приходить на занятия и уходить после их окончания самостоятельно – **да / нет** (нужное подчеркнуть). _____ **Подпись.**

На занятия ребёнка будут приводить, и забирать после их окончания: *Ф.И.О, степень родства*

Согласие на обработку персональных данных, в том числе в информационных системах отрасли образования и физической культуры и спорта.

Я, _____

даю своё согласие на получение, обработку, хранение, распространение (в том числе передачу), а так же иных действий в отношении следующих моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка -

_____:

(фамилия, имя, отчество поступающего)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, адрес места постоянного проживания, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, номер СНИЛС, пол, сведения об образовании; номер сотового и домашнего телефона, сведения о воинском учете (если имеются), гражданство, сведения о состоянии здоровья (медицинские документы), данные медицинского полиса, состав семьи, социальный статус ребёнка (полная, неполная семья, опекунов и т.п.), сведений, указанных в анкете, необходимых для организации и проведения образовательного процесса спортивной подготовки по дополнительным образовательным программам, оформления личного дела поступающего, ведения базы данных, других вопросов обеспечения образовательного процесса спортивной подготовки, исполнения договорных отношений, для передачи третьим лицам, в соответствии с законодательством РФ.

Согласие действительно со дня заполнения настоящего заявления и на весь период обучения в МУ ДО «СП № 2». В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

Я ознакомлен, что для зачисления в МУ ДО «СП № 2» с учетом работы учреждения в системе «Мой спорт» в обязательном порядке одновременно вместе с заявлением с моей стороны оформляются **отдельные согласия** на обработку персональных данных законного представителя и поступающего (в письменном виде или через Интернет). _____ **Подпись.**

К заявлению прилагаются (обязательный перечень документов) (осн.пр.Минспорта РФ от 27.01.2023 №57):

- Медицинская справка о группе здоровья поступающего и его допуске к занятиям (с указанием вида спорта « _____ »).

- Копия свидетельства о рождении поступающего (или копия его паспорта);

- Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительство (свидетельство об установлении опекунства, решение суда и т.д.)
- Фото поступающего (черно-белое или цветное) 3x4 см;
- Согласие на обработку персональных данных поступающего и законного представителя, в информационных системах отрасли образования и физической культуры и спорта
- Анкета.

Подпись _____ Расшифровка _____ Дата заполнения « ____ » _____ 202 ____

АНКЕТА

(является неотъемлемой частью к заявлению для поступления в МУ ДО «СП № 2»)

1. Фамилия, имя, отчество поступающего в МУ ДО «СП № 2»

2. Дата и год рождения поступающего

« ____ » _____

3. Место учебы: - _____ класс - _____

4. Гражданство

5. Адрес регистрации поступающего (город, улица, дом, квартира)

6. Адрес проживания поступающего (город, улица, дом, квартира)

7. Телефон поступающего -

8. СНИЛС поступающего-

9. Данные свидетельства о рождении (серия, номер, кем и когда выдано)

10. Если ранее поступающий занимался в другой спортивной школе, в секции указать: *наименование спортивной школы (секции, клуба и т.п.)*-

вид спорта -

тренер, преподаватель (Ф.И.О.)

период занятий – занимался (лась) с _____ года по _____ год

если имеет - спортивный

разряд _____

11. **Социальный статус поступающего** (для предоставления льгот и т.п.):

Неполная семья (один отец, одна мать):

Опекунство (Ф.И.О.

опекуна) _____

Многодетная семья (сколько детей в семье) –

Малообеспеченная семья -

(состоит на учёте в управлении соцзащиты населения) – подчеркнуть.

Поступающий состоит на учёте (указать, где состоит на учёте)

12. **Сведения о родителях (опекуне) (законных представителях):**

Мать (Ф.И.О. полностью)

ФИО _____

Дата рождения _____

Конт.тел. _____

Адрес электронной

почты: _____

СНИЛС _____

Место
работы _____
Должность _____

_____ **Отец** (Ф.И.О. полностью)
ФИО _____ Дата рождения _____
Конт.тел. _____
Адрес электронной
почты: _____
СНИЛС _____
Место
работы _____
Должность _____

_____ **(Опекун)** (Ф.И.О. полностью)
ФИО _____ Дата рождения _____
Степень родства _____
Конт.тел. _____
Адрес электронной
почты: _____
СНИЛС _____
Место
работы _____
Должность _____

Реквизиты документа, устанавливающие опекунство

_____ *Подпись* _____ *Расшифровка подписи* « ____ » _____ **202**
_____ *Дата заполнения*

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
для законного представителя обучающегося

_____ **(ФИО обучающегося)**

Я, _____ **(ФИО),**
дата рождения _____ паспорт: серия _____ номер _____,
выданный _____
_____ (кем и когда), зарегистрированный(-ая)
по
адресу: _____

даю согласие оператору

- МУ ДО «СП № 2»
 - ФИО руководителя: Мальцев Феликс Александрович
- (далее «Оператор»)

на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; **на передачу** уполномоченным Оператором лицам:

- ООО «Дневник.ру» 197046, Россия, г. Санкт-Петербург, Петроградская наб., 36 А, офис 309,310. Реквизиты: ИНН 7814431841 КПП 781301001 ОГРН 1097847050223
- АО «Мой спорт» 119435, город Москва, Малая Пироговская ул, д. 18 стр. 1, этаж 1 помещ./ ком. П/ 1. Реквизиты: ИНН 7813652372 КПП 770401001 ОГРН 1217800052722)

(далее - «Уполномоченное лицо»)

следующих персональных данных законного представителя:

Заполнить!

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя

2. Число, месяц, год рождения. _____

3. Пол. _____

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

5. Вид родственной связи с ребенком _____

6. Номер контактного телефона _____

7. E-mail _____

8. СНИЛС _____

9. Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания)

Адрес фактического проживания.

10. Аватар

(фото) _____

Цели обработки:

- обеспечение формирования полного набора данных об этапах учебно-тренировочного процесса у Оператора и достижениях Обучающегося;
- предоставление информации о влиянии учебно-тренировочного процесса на состояние здоровья Обучающегося в электронной форме;
- информирование законных представителей Обучающегося об учебно-тренировочном/тренировочном процессе Обучающегося.

Даю согласие

на обеспечение передачи уполномоченным Оператором лицом (АО «Мой спорт» 119435, город Москва, Малая Пироговская ул, д. 18 стр. 1, этаж 1 помещ./ ком. II/ 1. Реквизиты: ИНН 7813652372 КПП 770401001 ОГРН 1217800052722)) моих персональных данных согласно перечню:

№ п/п	Состав передаваемых персональных данных	Состав передаваемых АО «Мой спорт» персональных данных, уполномоченное лицо и цель передачи					
		1 Уполномоченное лицо	2 Уполномоченное лицо	3 Уполномоченное лицо	4 Уполномоченное лицо	5 Уполномоченное лицо	6 Уполномоченное лицо
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	+	+	+	+	+	+
2.	Число, месяц, год рождения	+		+		+	+
3.	Пол	+		+		+	+
4.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	+	+	+	+	+	+
5.	Вид родственной связи с ребенком	+		+		+	+
6.	Номер контактного телефона		+		+	+	
7.	E-mail					+	
8.	СНИЛС					+	
9.	Адрес и дата регистрации по месту жительства		+		+	+	

	(месту пребывания)						
10	Адрес фактического проживания		+		+	+	

следующим уполномоченным лицам:

1. МИНСПОРТ РОССИИ, г. Москва, ул. Казакова, д. 18. Реквизиты: ИНН 7703771271, ОГРН 1127746520824, КПП 770901001

в целях:

- обеспечения персонифицированного учета занимающихся в возрасте от 5 до 18 лет (17 лет включительно) по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в показателях числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
- обеспечения персонифицированного учета занимающихся физической культурой и спортом;
- ведения ведомственных реестров спортсменов;
- формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по видам спорта (спортивным дисциплинам);
- представления интересов несовершеннолетнего обучающегося при предоставлении услуг в области физической культуры и спорта в электронном виде;
- присвоения квалификационных и судейских категорий тренерам-преподавателям и спортивным судьям соответственно;
- присвоения спортивных и почетных званий;
- подачи заявок для участия в спортивных и физкультурных мероприятиях;
- учета присвоенных спортивных разрядов;
- получения и обработки сведений для составления сводной статической отчетности по формам № 1-ФК, № 5-ФК, № 3-АФК и аналитики данных.

2. МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ГОРОД МОСКВА УЛИЦА КАРЕТНЫЙ РЯД ДОМ 2. Реквизиты: ОГРН 1187746728840, ИНН 7707418081 и КПП 770701001

в целях:

- обеспечения персонифицированного учета детей в возрасте от 5 до 18 лет (17 лет включительно), охваченных услугами в сфере дополнительного образования занимающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в показателях числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, на срок реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

3. Министерство образования и спорта Республики Карелия, 185030, г. Петрозаводск, пр. А.Невского, д.57; ОГРН 1031000010997, ИНН/КПП 1001040375/100101001

в целях:

- обеспечения персонифицированного учета занимающихся в возрасте по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в показателях числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
- обеспечения персонифицированного учета занимающихся физической культурой и спортом в субъекте Российской Федерации;
- ведения ведомственных реестров спортсменов;
- формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды субъектов Российской Федерации по видам спорта (спортивным дисциплинам);
- представления интересов несовершеннолетнего обучающегося при предоставлении услуг в области физической культуры и спорта в электронном виде;
- присвоения квалификационных и судейских категорий тренерам-преподавателям и спортивным судьям соответственно;
- формирования представлений для присвоения спортивных и почетных званий;
- подачи заявок для участия в спортивных и физкультурных мероприятиях;
- учета присвоенных спортивных разрядов;
- получения и обработки сведений для составления сводной статической отчетности по формам № 1-ФК, № 5-ФК, № 3-АФК и аналитики данных в разрезе субъекта Российской Федерации;

- обеспечения персонифицированного учета детей в возрасте от 5 до 18 лет (17 лет включительно), охваченных услугами в сфере дополнительного образования занимающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в показателях числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, на срок реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

4. Учредитель Организации Петрозаводский городской округ; юр.адрес: Республика Карелия, г. Петрозаводск, проспект Ленина, д.2; реквизиты: ИНН1001040505, ОГРН 1021000538481 и КПП 100101001

в целях:

- обеспечения персонифицированного учета занимающихся в возрасте по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в показателях числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
- обеспечения персонифицированного учета занимающихся физической культурой и спортом в субъекте Российской Федерации;
- ведения ведомственных реестров спортсменов;
- формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации и (или) субъектов Российской Федерации по видам спорта (спортивным дисциплинам) в зависимости от ведомственной подчиненности организации;
- представления интересов несовершеннолетнего обучающегося при предоставлении услуг в области физической культуры и спорта в электронном виде;
- присвоения квалификационных и судейских категорий тренерам-преподавателям и спортивным судьям соответственно;
- формирования представлений для присвоения спортивных и почетных званий;
- подачи заявок для участия в спортивных и физкультурных мероприятиях;
- учета присвоенных спортивных разрядов;
- получения и обработки сведений для составления сводной статической отчетности по формам № 1-ФК, № 5-ФК, № 3-АФК и аналитики данных в разрезе субъекта Российской Федерации, в котором находится организация.

5. ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ СПОРТИВНОГО РЕЗЕРВА", город Москва, улица Казакова, 18. Реквизиты: ИНН 7709249897, ОГРН 1027739885436 и КПП 770901001

в целях:

- обеспечения персонифицированного учета занимающихся в возрасте по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в показателях числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
- обеспечения персонифицированного учета занимающихся физической культурой и спортом;
- ведения ведомственных реестров спортсменов;
- получения и обработки сведений для составления сводной статической отчетности по формам № 1-ФК, № 5-ФК, № 3-АФК и аналитики данных.
- обеспечения приема и обработки заявок на участие в спортивных и физкультурных мероприятиях.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период прохождения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки или получения услуги в области физической культуры и спорта Обучающегося у Оператора до момента выпуска, исключения, перевода в другую организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора и/или Уполномоченного лица в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

«__» _____ 20__ г.

Подпись

(заполняется законным представителем)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
обучающегося до 14 лет

Я, _____,
(ФИО законного представителя)
дата рождения _____ паспорт: серия _____ номер _____,
выданный _____
_____ (кем и когда),
зарегистрированный(-ая) _____ по
адресу: _____

_____ (далее – «Представитель»)
являясь законным представителем

_____ (ФИО ребёнка)

дата рождения _____ (далее – «Обучающегося»)

даю согласие Оператору

- МУ ДО «СШ № 2»
- ФИО руководителя: Мальцев Феликс Александрович

(далее - «Оператор»)

на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; **на передачу** уполномоченным Оператором лицам:

- ООО «Дневник.ру» 197046, Россия, г. Санкт-Петербург, Петроградская наб., 36 А, офис 309,310.
Реквизиты: ИНН 7814431841 КПП 781301001 ОГРН 1097847050223

- АО «Мой спорт» 119435, город Москва, Малая Пироговская ул, д. 18 стр. 1, этаж 1 помещ./ ком. II/ 1.
Реквизиты: ИНН 7813652372 КПП 770401001 ОГРН 1217800052722 (далее - «Уполномоченное лицо»)

следующих персональных данных законного Представителя:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Число, месяц, год рождения.
3. Пол.
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка.
5. Вид родственной связи с ребенком.
6. Номер контактного телефона.
7. E-mail.
8. СНИЛС.
9. Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания)
10. Адрес фактического проживания.
11. Аватар (фото).

следующих персональных данных Обучающегося:

Заполнить выделенное жирным!

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося (при наличии).
2. Число, месяц, год рождения обучающегося
3. **Пол** (обучающегося) _____
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) законных представителей.
5. Организация.
 - 5.1. Дата прибытия в организацию.
 - 5.2. Дата выбытия из организации.
6. Образовательная организация (при наличии сведений).
7. Группа (вид спорта, спортивная дисциплина, этап и год подготовки).
 - 7.1. Дата прибытия в группу, включая тренера-преподавателя.
 - 7.2. Дата выбытия из группы.
 - 7.3. Сведения о переводе из одной группы в другую с учетом этапа и года спортивной подготовки по итогам спортивного сезона.
8. Сведения о результатах промежуточной аттестации, выполнения контрольно-переводных нормативов и иных видов тестирования.
9. **Номер контактного телефона** обучающегося. _____

10. **E-mail**

обучающегося. _____

11. **СНИЛС**

обучающегося. _____

12. **Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа его, выдавшего (свидетельство о рождении)**

13. Сведения о спортивных разрядах и званиях (при наличии), о награждениях спортивными званиями и почётными спортивными званиями, ведомственными и государственными наградами, иными формами поощрения.

14. **Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания) обучающегося.**

15. **Адрес фактического проживания обучающегося.**

16. Сведения о наличии медицинского допуска к учебно-тренировочным занятиям, физкультурным и (или) спортивным мероприятиям.

17. Сведения об обязательном, добровольном медицинском и ином страховании.

18. Приказ о зачислении.

19. Приказ об окончании/отчислении.

20. Аватар (фото).

21. Сведения об антропометрических данных.

22. Сведения об обучающемся, специфические для вида спорта (например: амплуа, «левша»).

23. Сведения об участии в спортивных соревнованиях.

24. Сведения о результатах участия в спортивных соревнованиях.

Цели обработки:

- обеспечение формирования полного набора данных об этапах учебно-тренировочного процесса у Оператора и достижениях Обучающегося;
- предоставление информации о влиянии учебно-тренировочного процесса на состояние здоровья Обучающегося в электронной форме;
- информирование Обучающегося об учебно-тренировочном процессе.

Дано согласие

на обеспечение передачи уполномоченным Оператором лицом (АО «Мой спорт» 119435, город Москва, Малая Пироговская ул, д. 18 стр. 1, этаж 1 помещ. / ком. II/ 1. Реквизиты: ИНН 7813652372 КПП 770401001 ОГРН 1217800052722) персональных данных законного представителя и Обучающегося согласно перечню:

№ п/п	Состав передаваемых персональных данных	Состав передаваемых АО «Мой спорт» персональных данных, уполномоченное лицо и цель передачи							
		1 упол- номо- ченно е лицо	2 упол- номо- ченно е лицо	3 упол- номо- ченно е лицо	4 упол- номо- ченно е лицо	5 упол- номо- ченно е лицо	6 упол- номо- ченно е лицо	7 упол- номо- ченно е лицо	8 упол- номо- ченно е лицо
В отношении лиц, получающих услугу в области физической культуры и спорта, в том числе по спортивной подготовке (Обучающиеся)									
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Число, месяц, год рождения	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Пол	+	+	+	+	+	+	+	+
4.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя	+	+	+	+	+	+	+	+
5.	Организация	+	+	+	+	+	+	+	+
6.	Дата прибытия в организацию		+		+	+		+	
7.	Дата выбытия из организации		+		+	+		+	
8.	Группа (вид спорта, спортивная дисциплина этап и год подготовки)	+	+	+	+	+	+	+	+
9.	Дата прибытия в группу, включая тренера					+			
10.	Дата выбытия из группы					+			
11.	Результаты освоения дополнительной		+		+			+	

	образовательной программы спортивной подготовки (Сведения о переводе из одной группы в другую с учетом этапа и года спортивной подготовки по итогам спортивного сезона)								
12.	Сведения о результатах промежуточной аттестации, выполнении контрольно-переводных нормативов и иных видов тестирования					+			
13.	Номер контактного телефона	+		+		+			+
14.	E-mail	+		+		+			+
15.	СНИЛС	+	+	+	+	+	+	+	+
16.	Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа его, выдавшего (паспорт, свидетельство о рождении)	+		+		+			+
17.	Сведения о спортивных разрядах и званиях (при наличии)	+		+		+			+
18.	Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания)	+		+		+			+
19.	Адрес фактического проживания	+		+		+			+
20.	Сведения о медицинском допуске					+			
21.	Сведения о страховании					+			
22.	Приказ о зачислении					+			
23.	Приказ об окончании/отчислении					+			
24.	Сведения об антропометрических данных					+			
25.	Сведения об обучающемся, специфические для вида спорта					+			
26.	Сведения об участии в спортивных соревнованиях	+		+		+			+
27.	Сведения о результатах участия в спортивных соревнованиях	+		+		+			+
В отношении законных представителей несовершеннолетних лиц, получающих услугу в области физической культуры и спорта									
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	+	+	+	+	+			+
2.	Число, месяц, год рождения	+		+		+			+
3.	Пол	+		+		+			+
4.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	+	+	+	+	+			+
5.	Вид родственной связи с ребенком	+		+		+			+
6.	Номер контактного телефона		+		+	+			
7.	E-mail					+			
8.	СНИЛС					+			
9.	Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания)		+		+	+			
10.	Адрес фактического проживания		+		+	+			

следующим уполномоченным лицам:

1. МИНСПОРТ РОССИИ, г. Москва, ул. Казакова, д. 18. Реквизиты: ИНН 7703771271, ОГРН 1127746520824, КПП 770901001
в целях:
 - обеспечения персонифицированного учета занимающихся в возрасте от 5 до 18 лет (17 лет включительно) по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в показателях числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
 - обеспечения персонифицированного учета занимающихся физической культурой и спортом;
 - ведения ведомственных реестров спортсменов;
 - формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по видам спорта (спортивным дисциплинам);
 - представления интересов несовершеннолетнего обучающегося при предоставлении услуг в области физической культуры и спорта в электронном виде;
 - присвоения квалификационных и судейских категорий тренерам-преподавателям и спортивным судьям соответственно;
 - присвоения спортивных и почетных званий;
 - подачи заявок для участия в спортивных и физкультурных мероприятиях;
 - учета присвоенных спортивных разрядов;

- получения и обработки сведений для составления сводной статической отчетности по формам № 1-ФК, № 5-ФК, № 3-АФК и аналитики данных.
2. МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ГОРОД МОСКВА УЛИЦА КАРЕТНЫЙ РЯД ДОМ 2. Реквизиты: ОГРН 1187746728840, ИНН 7707418081 и КПП 770701001 в целях:
- обеспечения персонифицированного учета детей в возрасте от 5 до 18 лет (17 лет включительно), охваченных услугами в сфере дополнительного образования занимающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в показателях числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, на срок реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.
3. Министерство образования и спорта Республики Карелия, 185030, г.Петрозаводск, пр. А.Невского, д.57; ОГРН 1031000010997, ИНН/КПП 1001040375/100101001 в целях:
- обеспечения персонифицированного учета занимающихся в возрасте по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в показателях числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
 - обеспечения персонифицированного учета занимающихся физической культурой и спортом в субъекте Российской Федерации;
 - ведения ведомственных реестров спортсменов;
 - формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды субъектов Российской Федерации по видам спорта (спортивным дисциплинам);
 - представления интересов несовершеннолетнего обучающегося при предоставлении услуг в области физической культуры и спорта в электронном виде;
 - присвоения квалификационных и судейских категорий тренерам-преподавателям и спортивным судьям соответственно;
 - формирования представлений для присвоения спортивных и почетных званий;
 - подачи заявок для участия в спортивных и физкультурных мероприятиях;
 - учета присвоенных спортивных разрядов;
 - получения и обработки сведений для составления сводной статической отчетности по формам № 1-ФК, № 5-ФК, № 3-АФК и аналитики данных в разрезе субъекта Российской Федерации;
 - обеспечения персонифицированного учета детей в возрасте от 5 до 18 лет (17 лет включительно), охваченных услугами в сфере дополнительного образования занимающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в показателях числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, на срок реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.
4. Учредитель Организации Петрозаводский городской округ; юр.адрес: Республика Карелия, г. Петрозаводск, проспект Ленина, д.2; реквизиты: ИНН1001040505, ОГРН 1021000538481 и КПП 100101001 в целях:
- обеспечения персонифицированного учета занимающихся в возрасте по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в показателях числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
 - обеспечения персонифицированного учета занимающихся физической культурой и спортом в субъекте Российской Федерации;
 - ведения ведомственных реестров спортсменов;
 - формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации и (или) субъектов Российской Федерации по видам спорта (спортивным дисциплинам) в зависимости от ведомственной подчиненности организации;
 - представления интересов несовершеннолетнего обучающегося при предоставлении услуг в области физической культуры и спорта в электронном виде;
 - присвоения квалификационных и судейских категорий тренерам-преподавателям и спортивным судьям соответственно;
 - формирования представлений для присвоения спортивных и почетных званий;
 - подачи заявок для участия в спортивных и физкультурных мероприятиях;
 - учета присвоенных спортивных разрядов;

- получения и обработки сведений для составления сводной статической отчетности по формам № 1-ФК, № 5-ФК, № 3-АФК и аналитики данных в разрезе субъекта Российской Федерации, в котором находится организация.
5. ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННЫХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ», ОБЛАСТЬ МОСКОВСКАЯ ГОРОД КОРОЛЁВ УЛИЦА ЛЕНИНСКАЯ (ЮБИЛЕЙНЫЙ МКР) ДОМ 14 КВАРТИРА 65. Реквизиты: ИНН 5018197685, ОГРН 1195053001780, КПП 501801001;
- в целях:
- обеспечения персонифицированного учета детей в возрасте от 5 до 18 лет (17 лет включительно), охваченных услугами в сфере дополнительного образования занимающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в показателях числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, на срок реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.
6. ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ГОСУДАРСТВО ДЕТЕЙ», ГОРОД МОСКВА БУЛЬВАР ЗВЁЗДНЫЙ ДЖОМ 19 СТРОЕНИЕ 1 ОФИС 1201. Реквизиты: ОГРН 1147746809704, ИНН 7718989746, КПП 771701001;
- в целях:
- обеспечения персонифицированного учета детей в возрасте от 5 до 18 лет (17 лет включительно), охваченных услугами в сфере дополнительного образования занимающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в показателях числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, на срок реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.
7. ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ СПОРТИВНОГО РЕЗЕРВА", город Москва, улица Казакова, 18. Реквизиты: ИНН 7709249897, ОГРН 1027739885436 и КПП 770901001
- в целях:
- обеспечения персонифицированного учета занимающихся в возрасте по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в показателях числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
 - обеспечения персонифицированного учета занимающихся физической культурой и спортом;
 - ведения ведомственных реестров спортсменов;
 - получения и обработки сведений для составления сводной статической отчетности по формам № 1-ФК, № 5-ФК, № 3-АФК и аналитики данных.
 - обеспечения приема и обработки заявок на участие в спортивных и физкультурных мероприятиях.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период прохождения спортивной подготовки или получения услуги в области физической культуры и спорта Обучающегося у Оператора до момента выпуска, исключения, перевода в другую организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора и/или Уполномоченного лица в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

«__» _____ 20__ г.

Подпись

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
для обучающегося от 14 до 18 лет

Я, несовершеннолетний (-ая)

_____ (ФИО обучающегося)
дата рождения _____ паспорт: серия _____ номер _____,
выданный _____

_____ (кем и когда)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

_____ (далее –
«Обучающийся»)
действующий(-ая) с согласия законного представителя

_____ (ФИО родителей, законных представителей)
дата рождения _____, паспорт: серия _____ номер _____,
выданный _____

_____ (кем и когда)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

даю согласие Оператору

- МУ ДО «СП № 2»
- ФИО руководителя: Мальцев Феликс Александрович

(далее «Оператор»)

на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; **на передачу** уполномоченным Оператором лицам:

- ООО «Дневник.ру» 197046, Россия, г. Санкт-Петербург, Петроградская наб., 36 А, офис 309,310.
Реквизиты: ИНН 7814431841 КПП 781301001 ОГРН 1097847050223

- АО «Мой спорт» 119435, город Москва, Малая Пироговская ул, д. 18 стр. 1, этаж 1 помещ./ ком. III/ 1.
Реквизиты: ИНН 7813652372 КПП 770401001 ОГРН 1217800052722

(далее - «Уполномоченное лицо»)

следующих персональных данных Обучающегося:

Заполнить выделенное жирным!

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося
2. Число, месяц, год рождения.
3. **Пол** (обучающегося) _____
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) законных представителей.
5. Организация.
- 5.1. Дата прибытия в организацию.
- 5.2. Дата выбытия из организации.
6. Образовательная организация (при наличии сведений).
7. Группа (вид спорта, спортивная дисциплина, этап и год подготовки).
- 7.1. Дата прибытия в группу, включая тренера-преподавателя.
- 7.2. Дата выбытия из группы.
- 7.3. Сведения о переводе из одной группы в другую с учетом этапа и года спортивной подготовки по итогам спортивного сезона.
8. Сведения о результатах промежуточной аттестации, выполнения контрольно-переводных нормативов и иных видов тестирования.
9. **Номер контактного телефона** _____ (обучающегося)
10. **E-mail** _____ (обучающегося)
11. **СНИЛС** _____ (обучающегося)

12. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа его, выдавшего (паспорт, свидетельство о рождении)

13. Сведения о спортивных разрядах и званиях (при наличии), о награждениях спортивными званиями и почётными спортивными званиями, ведомственными и государственными наградами, иными формами поощрения.

14. Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания)

15. Адрес фактического проживания

16. Сведения о наличии медицинского допуска к учебно-тренировочным занятиям, физкультурным и (или) спортивным мероприятиям.

17. Сведения об обязательном, добровольном медицинском и ином страховании.

18. Приказ о зачислении.

19. Приказ об окончании/отчислении.

20. Аватар (фото).

21. Сведения об антропометрических данных.

22. Сведения об обучающемся, специфические для вида спорта (например: амплуа, «левша»).

23. Сведения об участии в спортивных соревнованиях.

24. Сведения о результатах участия в спортивных соревнованиях.

Цели обработки:

- обеспечение формирования полного набора данных об этапах учебно-тренировочного процесса у Оператора и достижениях Обучающегося;
- предоставление информации о влиянии учебно-тренировочного процесса на состояние здоровья Обучающегося в электронной форме;
- информирование Обучающегося об учебно-тренировочном процессе.

Даю согласие

на обеспечение передачи уполномоченным Оператором лицом (АО «Мой спорт» 119435, город Москва, Малая Пироговская ул, д. 18 стр. 1, этаж 1 помещ./ ком. II/ 1. Реквизиты: ИНН 7813652372 КПП 770401001 ОГРН 1217800052722) персональных данных Обучающегося согласно перечню:

№ п/п	Состав передаваемых персональных данных	Состав передаваемых АО «Мой спорт» персональных данных, уполномоченное лицо и цель передачи							
		1 упол- номо- ченное лицо	2 упол- номо- ченное лицо	3 упол- номо- ченное лицо	4 упол- номо- ченное лицо	5 упол- номо- ченное лицо	6 упол- номо- ченное лицо	7 упол- номо- ченное лицо	8 упол- номо- ченное лицо
В отношении лиц, получающих услугу в области физической культуры и спорта, в том числе по спортивной подготовке (Спортсмены)									
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Число, месяц, год рождения	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Пол	+	+	+	+	+	+	+	+
4.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя	+	+	+	+	+	+	+	+

5.	Организация	+	+	+	+	+	+	+	+
6.	Дата прибытия в организацию		+		+	+		+	
7.	Дата выбытия из организации		+		+	+		+	
8.	Группа (вид спорта, спортивная дисциплина этап и год подготовки)	+	+	+	+	+	+	+	+
9.	Дата прибытия в группу, включая тренер-преподавателя					+			
10.	Дата выбытия из группы					+			
11.	Результаты освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (Сведения о переводе из одной группы в другую с учетом этапа и года спортивной подготовки по итогам спортивного сезона)		+		+			+	
12.	Сведения о результатах промежуточной аттестации, выполнении контрольно-переводных нормативов и иных видов тестирования					+			
13.	Номер контактного телефона	+		+		+			+
14.	E-mail	+		+		+			+
15.	СНИЛС	+	+	+	+	+	+	+	+
16.	Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа его, выдавшего (паспорт, свидетельство о рождении)	+		+		+			+
17.	Сведения о спортивных разрядах и званиях (при наличии)	+		+		+			+

18.	Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания)	+		+		+			+
19.	Адрес фактического проживания	+		+		+			+
20.	Сведения о медицинском допуске					+			
21.	Сведения о страховании					+			
22.	Приказ о зачислении					+			
23.	Приказ об окончании/отчислении					+			
24.	Сведения об антропометрических данных					+			
25.	Сведения об обучающемся, специфические для вида спорта					+			
26.	Сведения об участии в спортивных соревнованиях	+		+		+			+
27.	Сведения о результатах участия в спортивных соревнованиях	+		+		+			+

следующим уполномоченным лицам:

1. МИНСПОРТ РОССИИ, г. Москва, ул. Казакова, д. 18. Реквизиты: ИНН 7703771271, ОГРН 1127746520824, КПП 770901001

в целях:

- обеспечения персонифицированного учета занимающихся в возрасте от 5 до 18 лет (17 лет включительно) по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в показателях числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
- обеспечения персонифицированного учета занимающихся физической культурой и спортом;
- ведения ведомственных реестров обучающихся;
- формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по видам спорта (спортивным дисциплинам);
- представления интересов несовершеннолетнего обучающегося при предоставлении услуг в области физической культуры и спорта в электронном виде;
- присвоения квалификационных и судейских категорий тренерам-преподавателям и спортивным судьям соответственно;
- присвоения спортивных и почетных званий;
- подачи заявок для участия в спортивных и физкультурных мероприятиях;
- учета присвоенных спортивных разрядов;
- получения и обработки сведений для составления сводной статической отчетности по формам № 1-ФК, № 5-ФК, № 3-АФК и аналитики данных.

2. МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ГОРОД МОСКВА УЛИЦА КАРЕТНЫЙ РЯД ДОМ 2. Реквизиты: ОГРН 1187746728840, ИНН 7707418081 и КПП 770701001
- в целях:

- обеспечения персонифицированного учета детей в возрасте от 5 до 18 лет (17 лет включительно), охваченных услугами в сфере дополнительного образования занимающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в показателях числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, на срок реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.
3. Министерство образования и спорта Республики Карелия, 185030, г. Петрозаводск, пр. А. Невского, д.57; ОГРН 1031000010997, ИНН/КПП 1001040375/100101001
в целях:
- обеспечения персонифицированного учета занимающихся в возрасте по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в показателях числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
 - обеспечения персонифицированного учета занимающихся физической культурой и спортом в субъекте Российской Федерации;
 - ведения ведомственных реестров спортсменов;
 - формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды субъектов Российской Федерации по видам спорта (спортивным дисциплинам);
 - представления интересов несовершеннолетнего обучающегося при предоставлении услуг в области физической культуры и спорта в электронном виде;
 - присвоения квалификационных и судейских категорий тренерам-преподавателям и спортивным судьям соответственно;
 - формирования представлений для присвоения спортивных и почетных званий;
 - подачи заявок для участия в спортивных и физкультурных мероприятиях;
 - учета присвоенных спортивных разрядов;
 - получения и обработки сведений для составления сводной статической отчетности по формам № 1-ФК, № 5-ФК, №-ЗАФК и аналитики данных в разрезе субъекта Российской Федерации;
 - обеспечения персонифицированного учета детей в возрасте от 5 до 18 лет (17 лет включительно), охваченных услугами в сфере дополнительного образования занимающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в показателях числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, на срок реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.
4. Учредитель Организации Петрозаводский городской округ; юр.адрес: Республика Карелия, г. Петрозаводск, проспект Ленина, д.2; реквизиты: ИНН1001040505, ОГРН 1021000538481 и КПП 100101001
в целях:
- обеспечения персонифицированного учета занимающихся в возрасте по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в показателях числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
 - обеспечения персонифицированного учета занимающихся физической культурой и спортом в субъекте Российской Федерации;
 - ведения ведомственных реестров спортсменов;
 - формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации и (или) субъектов Российской Федерации по видам спорта (спортивным дисциплинам) в зависимости от ведомственной подчиненности организации;
 - представления интересов несовершеннолетнего спортсмена при предоставлении услуг в области физической культуры и спорта в электронном виде;
 - присвоения квалификационных и судейских категорий тренерам и спортивным судьям соответственно;
 - формирования представлений для присвоения спортивных и почетных званий;
 - подачи заявок для участия в спортивных и физкультурных мероприятиях;
 - учета присвоенных спортивных разрядов;
 - получения и обработки сведений для составления сводной статической отчетности по формам № 1-ФК, № 5-ФК, №-ЗАФК и аналитики данных в разрезе субъекта Российской Федерации, в котором находится организация.
5. ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННЫХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ», ОБЛАСТЬ МОСКОВСКАЯ ГОРОД

КОРОЛЁВ УЛИЦА ЛЕНИНСКАЯ (ЮБИЛЕЙНЫЙ МКР) ДОМ 14 КВАРТИРА 65. Реквизиты: ИНН 5018197685, ОГРН 1195053001780, КПП 501801001;

в целях:

- обеспечения персонифицированного учета детей в возрасте от 5 до 18 лет (17 лет включительно), охваченных услугами в сфере дополнительного образования занимающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в показателях числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, на срок реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.
6. ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ГОСУДАРСТВО ДЕТЕЙ», ГОРОД МОСКВА БУЛЬВАР ЗВЁЗДНЫЙ ДЖОМ 19 СТРОЕНИЕ 1 ОФИС 1201. Реквизиты: ОГРН 1147746809704, ИНН 7718989746, КПП 771701001;

в целях:

- обеспечения персонифицированного учета детей в возрасте от 5 до 18 лет (17 лет включительно), охваченных услугами в сфере дополнительного образования занимающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в показателях числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, на срок реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.
7. ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ СПОРТИВНОГО РЕЗЕРВА", город Москва, улица Казакова, 18. Реквизиты: ИНН 7709249897, ОГРН 1027739885436 и КПП 770901001

в целях:

- обеспечения персонифицированного учета занимающихся в возрасте по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в показателях числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
- обеспечения персонифицированного учета занимающихся физической культурой и спортом;
- ведения ведомственных реестров спортсменов;
- получения и обработки сведений для составления сводной статической отчетности по формам № 1-ФК, № 5-ФК, № 3-АФК и аналитики данных.
- обеспечения приема и обработки заявок на участие в спортивных и физкультурных мероприятиях.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период прохождения спортивной подготовки или получения услуги в области физической культуры и спорта Обучающегося у Оператора до момента выпуска, исключения, перевода в другую организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора и/или Уполномоченного лица в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

«__» _____ 20__ г.

Подпись несовершеннолетнего: _____

Согласна (согласен): _____ (подпись законного представителя)

Приложение № 4
к Положению об обработке и защите персональных данных
в МУ ДО «СШ № 2»

**Форма заявления
об отзыве анкеты о согласии на обработку персональных данных**

Директору МУ ДО «СШ № 2»

От _____
(должность)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(адрес, где зарегистрирован
субъект персональных данных)

(номер основного документа
удостоверяющего
его личность, сведения о
дате выдачи указанного
документа и выдавшем его органе)

заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи

_____ с «___» _____ 20__ г.

(указать причину отзыва)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению об обработке и защите персональных данных
в МУ ДО «СШ № 2»

**Образец запроса
об ознакомлении с персональными данными**

Директору МУ ДО «СШ № 2»

От _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(адрес, где зарегистрирован
субъект персональных данных)

(номер основного документа,
удостоверяющего
его личность,
сведения о дате выдачи указанного
документа и выдавшем его органе)

Запрос

Прошу Вас ознакомить моего адвоката с имеющимися у Вас моими
персональными данными.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Положению об обработке и защите персональных данных
в МУ ДО «СШ № 2»

**Примерная форма заявления
о сообщении персональных данных третьей стороне**

Директору МУ ДО «СШ № 2»

От _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(адрес, где зарегистрирован
субъект персональных данных)

(номер основного
документа, удостоверяющего
его личность,
сведения о дате выдачи указанного
документа и выдавшем его органе)

Заявление

Прошу Вас сообщить обо мне следующие сведения: _____

в _____, где в настоящее
время я работаю.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

[illegible][illegible]

[illegible]

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208744631447614036545032762199276272953274060078

Владелец Мальцев Феликс Александрович

Действителен с 24.12.2024 по 24.12.2025